

# ISO 45001:2018

SISTEMAS DE GESTÃO DE SAÚDE  
E SEGURANÇA OCUPACIONAL

## INTRODUÇÃO

A Organização Internacional do Trabalho (OIT) estima que 2,3 milhões morrem anualmente de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. No Brasil temos um conjunto de legislação voltada a essa área muito bem desenvolvida e modelo para outros países, porém além do próprio atendimento da legislação, a adoção de um sistema de gestão de saúde e segurança ocupacional (SSO) é fundamental para prevenir os riscos ocupacionais, controla-los e gerenciá-los.

O objetivo do sistema de gestão de SSO é fornecer um método para a gestão e prevenção de acidentes fatais, acidentes do trabalho em geral e doenças ocupacionais. Os benefícios que um sistema de gestão de SSO assegura é a prevenção de acidentes, melhorar e proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para toda a força de trabalho e outras pessoas que atuam sob o controle da organização, como terceirizados, fornecedores, etc.

Os controles operacionais de SSO serão mais bem gerenciados com a adoção de um sistema de gestão de SSO, a instituição dos controles operacionais como informação documentada e o monitoramento e medição desses processos e ações adotadas para sua melhoria.

Além dos ganhos com prevenção e controles de SSO o sistema de gestão já está consolidado como ferramenta de defesa para as organizações em possíveis processos trabalhistas, visto que como todos os controles estabelecidos e envolvimento dos trabalhadores a organização fica coberta em relação a este processo.

A norma ISO45001 é uma ferramenta prática para qualquer organização independente do porte ou ramo de atividade com o objetivo de gerenciar seus perigos e riscos do ambiente de trabalho. A Norma apresenta uma nova estruturação alinhada com um novo conceito da ISO e proporciona uma fácil integração com outras normas de sistema de gestão.

## VOCÊ SABIA?

Apesar da norma OHSAS 18001 não ser uma norma ISO, ela foi adotada mundialmente como referência em sistema de gestão SSO, porém diversos países adotaram oficialmente uma norma nacional como a Austrália com AS/NZS 4801 e o Brasil com a NBR 18801. A tendência é que todos os países adotem oficialmente a ISO 45001 como padrão de referência.

## **O ANEXO SL – ESTRUTURA DE ALTO NÍVEL**

O anexo SL é um documento elaborado pela ISO para harmonizar a estrutura das normas de sistemas de gestão, o objetivo é alinhar as normas com uma estrutura comum e facilitar suas respectivas integrações.

Como exemplo, uma organização certificada em ISO 9001 e ISO 45001 poderá facilmente integrar o seu sistema de gestão com a nova estrutura de requisitos e nomenclaturas do Anexo SL. A seguir a estrutura do anexo SL para fácil comparação das normas recentemente publicadas:

1. Escopo
2. Referências Normativas
3. Termos e Definições
4. Contexto da Organização
5. Liderança
6. Planejamento
7. Apoio
8. Operação
9. Avaliação do Desempenho
10. Melhoria

A estrutura acima apresentada é a mesma da norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, portanto os requisitos se convergem entre as normas e a integração é extremamente facilitada em comparação às versões anteriores. Em breve todas as normas de sistemas de gestão irão obedecer a esta mesma estrutura, otimizando os processos de implementação para organizações certificadas.

## **VOCÊ SABIA?**

Em 2012 o Anexo SL teve sua primeira aplicação publicada, na norma ISO 22301 – Sistemas da Gestão Continuidade de Negócios.

## **OBJETIVOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL**

Conforme descrito na própria Norma, quando finalizada, o objeto da Norma ISO 45001 será fornecer um método para gerir a prevenção de lesões e problemas de saúde. A implementação de um sistema de gestão de SSO pode ser uma decisão para obter uma ferramenta que gerencie todos os processos relacionados, porém recomenda-se fortemente a adoção da Norma com esse objetivo.

O sistema de gestão implementado de SSO em conformidade com a Norma ISO 45001 pode permitir a uma organização melhorar seu desempenho por:

- Desenvolver e implementar uma política de SSO e objetivos;
- Estabelecer processos sistemáticos considerados no contexto da organização e que levam em conta seus riscos e suas oportunidades, seus requisitos legais e outros requisitos subscritos;
- Determinar os perigos e riscos de SSO associados às suas atividades e busca por eliminá-los, ou estabelecendo controles para minimizar os seus efeitos potenciais;
- Estabelecer os controles operacionais para gerenciamento de seus riscos para a SSO, seus requisitos legais e os outros requisitos subscritos;
- Aumentar a consciência dos trabalhadores sobre seus respectivos riscos para a SSO;
- Avaliação o desempenho da organização sobre SSO em busca da melhoria;
- Estabelecimento de competências necessárias.

Portanto, pode-se notar que a implementação do sistema de gestão de SSO objetiva realmente os trabalhos, a redução de acidentes e doenças ocupacionais dentro de uma organização.

# NOVOS CONCEITOS PARA A ISO 45001

## 1) CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO E PARTES INTERESSADAS:

O Anexo SL – Estrutura de Alto Nível, explicada no início deste e-book, introduziu duas novas seções relativas ao contexto da organização:

4.1 - Entendendo a organização e seu contexto;

4.2 - Entendendo as necessidades e expectativas das partes interessadas.

Referente ao termo “organização e seu contexto”, a norma estabelece como requisito a determinação das questões internas e externas da organização para alcançar os requisitos do sistema de gestão de saúde e segurança ocupacional.

Neste processo, pode-se alinhar a implementação do requisito em consonância com o planejamento estratégico da empresa e/ou determinar um processo somente com o sistema de gestão de SSO de acordo com os requisitos da Norma.

A abrangência deste processo vai de acordo com os objetivos da empresa e a delimitação do escopo do sistema de gestão de SSO, a norma estabelece os requisitos mínimos de um sistema de gestão de SSO e cada organização deve avaliar seu impacto dentro de seus propósitos e cultura organizacional.

A Norma coloca como itens a serem avaliados, as questões internas e externas da organização, diversos fatores que podem afetar o propósito da organização ou ser afetadas por seus riscos ocupacionais, força de trabalho e cultura organizacional.

Para determinação das questões internas e externas da organização, várias ferramentas de gestão já podem ser adaptadas e utilizadas para este fim, uma delas é a ferramenta de análise SWOT. Esta ferramenta essencialmente tem por objetivo ser utilizada para análise de cenários, no caso do item 4.1 da norma ISO 45001, essa ferramenta pode ser utilizada para este fim. Abaixo um modelo da ferramenta:

		ASPECTO	
		Positivo	Negativo
FATOR	Interno	<b>S</b> STRENGTHS (FORÇAS)	<b>W</b> WEAKNESSES (FRAQUEZAS)
	Externo	<b>O</b> OPPORTUNITIES (OPORTUNIDADES)	<b>T</b> THREATS (AMEAÇAS)

Quanto ao termo “necessidades e expectativas das partes interessadas” a Norma estabelece a determinação destas e seus respectivos requisitos, porém a organização deve levar em conta que o item 4.2 não implica na extensão dos requisitos além do escopo da própria ISO 45001 e assuntos relativos a SSO.



## VOCÊ SABIA?

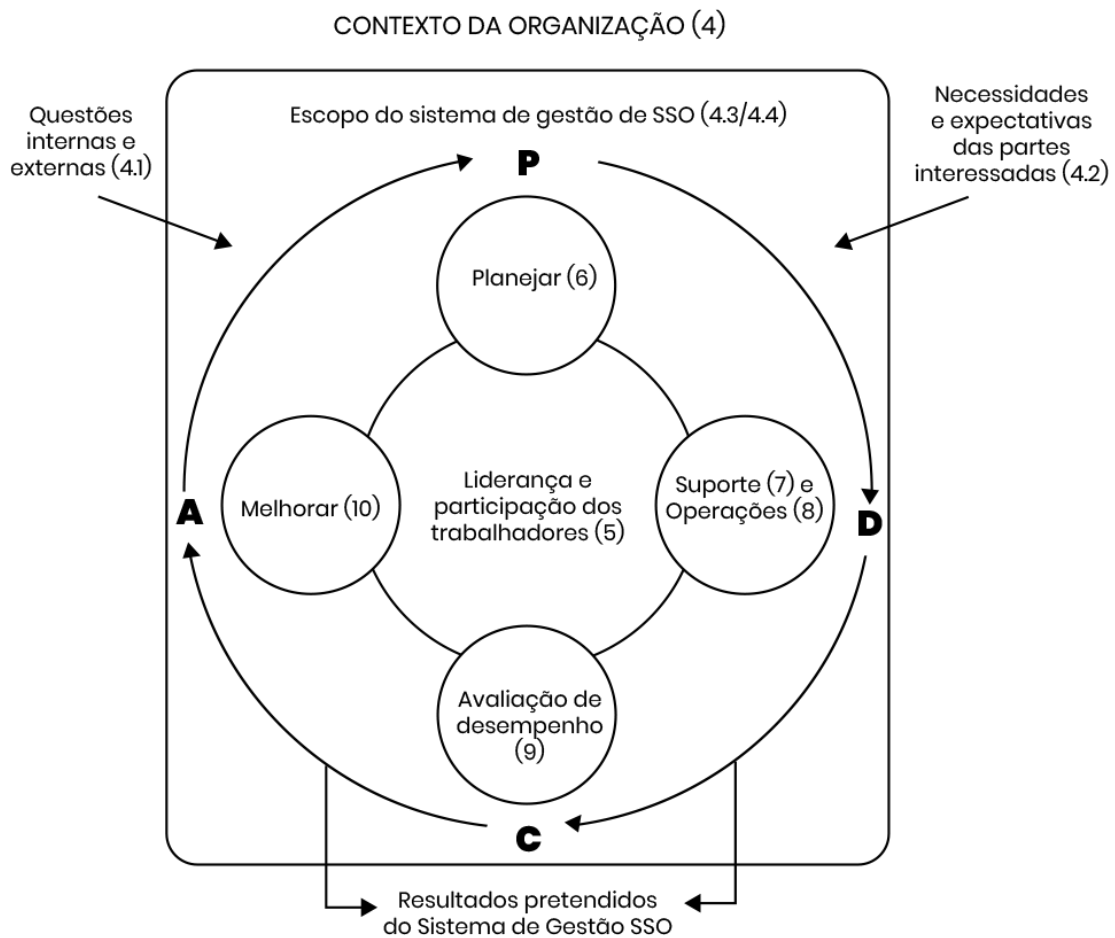
O termo SWOT é uma sigla de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). A criação da ferramenta é creditada a Albert Humphrey, que liderou um projeto de pesquisa na Universidade de Stanford, nos Estados Unidos da América, nas décadas de 1960 e 1970, usando de grandes corporações internacionais.

**2) O CICLO PDCA – PLAN, DO, CHECK AND ACT:**

Como já é sabido o conceito do ciclo PDCA fundamenta a abordagem do sistema de gestão SSO. A ferramenta pode ser aplicada a um sistema de gestão como um todo ou para cada um dos elementos individuais, para o sistema de gestão SSO a ferramenta pode ser descrita como:

- Plan (planejar): estabelecer os objetivos de SSO e os processos necessários para obter resultados de acordo com a política de SSO da organização.
- Do (fazer): implementar os processos conforme planejado.
- Check (checar): monitorar e medir os processos em relação à política de SSO incluindo seus compromissos, objetivos de SSO e critérios operacionais, e reportar os resultados.
- Act (agir): tomar ações para melhoria contínua.

A figura abaixo demonstra a abordagem de processos do sistema de gestão em convergência com o ciclo PDCA, o fator determinante é ter a Liderança e a Participação aos Trabalhadores como ponto central do sistema de gestão e do ciclo PDCA:



### 3) HIERARQUIA DE CONTROLES

A hierarquia dos controles se destina a fornecer uma abordagem sistemática para melhorar a saúde ocupacional e segurança, eliminar os perigos, e reduzir ou controlar os riscos de SSO, onde cada etapa é considerada menos eficaz do que o anterior. É comum combinar vários passos para ter sucesso na redução do risco de SSO e é necessário avaliar o processo para adoção da hierarquia.

A Norma cita exemplos que pode orientar as empresas na adoção da hierarquia de controles dentro das ações necessárias para tratar os riscos:

- a) Eliminação dos riscos: evitar riscos, adaptação do trabalho para os trabalhadores, por exemplo: 1) Integrar a saúde, segurança e ergonomia no planejamento de novos locais de trabalho; 2) criar uma separação física do tráfego entre pedestres e veículos;
- b) Substituição: substituindo o perigoso pelo que é isento de perigo ou menos perigoso; a luta contra os riscos na origem; adaptada ao progresso técnico, por exemplo: Substituição de tinta à base de solvente, pela à base de água pela tinta;
- c) Controles de Engenharia: implementar medidas de proteção coletivas, por exemplo: isolamento; proteção de máquinas; sistemas de ventilação; manuseio mecânico; redução de ruído; proteger contra as quedas de altura usando guarda corpos;

- d) Controles administrativos: Dar instruções adequadas aos trabalhadores, por exemplo: bloquear processos; inspeções de equipamentos de segurança periódicas; coordenação de saúde e segurança com atividades de subempreiteiros; indução; cartas de condução de empilhadeira; rotação de trabalhadores;
  
- e) Equipamento de Proteção Individual (EPI): fornecer EPI adequados, e as instruções para a utilização e manutenção, por exemplo: sapatos de segurança; óculos de segurança; proteção auditiva; luvas resistentes a químicos e líquidos; luvas de proteção elétrica; luvas resistentes a corte.

A organização ao criar uma cultura de adotar a hierarquia de controles de forma sistemática em todos os seus perigos e riscos, promovendo ações mais consistentes e robustas, o que irá impactar diretamente da redução de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

#### **4) REQUISITOS LEGAIS E AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO**

Assim como outras normas sobre o tema anteriormente utilizadas, os requisitos legais e outros requisitos devem ser determinados de forma detalhada onde são aplicáveis aos perigos e riscos de suas atividades e sua aplicabilidade dentro da organização.

A Norma também estabelece em seus anexos que requisitos legais mandatórios relacionados aos perigos e riscos da organização podem incluir:

- Requisitos de organizações governamentais ou outras autoridades pertinentes;
- Leis e regulamentos internacionais, nacionais ou locais;
- Requisitos especificados em permissões, licenças ou outras formas de autorização;
- Ordens, regras ou orientações de agências regulatórias;
- Sentenças de tribunais ou órgãos administrativos.

Nesse contexto requisitos legais e outros requisitos podem incluir outros requisitos de partes interessadas, onde podem incluir:

- Acordos com grupos comunitários ou organizações não governamentais;
- Acordos com autoridades públicas ou clientes;
- Requisitos organizacionais;
- Princípios voluntários ou códigos de práticas;
- Obrigações decorrentes de acordos contratuais com a organização;
- Normas organizacionais ou industriais pertinentes.

A avaliação do atendimento dos requisitos legais deve ser realizada, sendo que a frequência e a periodicidade das avaliações dos requisitos legais e outros requisitos podem variar por diversos fatores, como importância do requisito, variação das condições de operação, mudanças nos requisitos ou desempenho da organização. O objetivo da avaliação do atendimento é manter atualizada as evidências de atendimento e prevenir a organização de qualquer sanção devido a estes, portando o processo deve ser detalhadamente avaliado e estabelecido um controle efetivo.

Este processo implementado requer monitoramento periódico, caso seja identificado uma falha no atendimento de qualquer requisito legal, a organização deve determinar e implementar as ações necessárias para alcançar o cumprimento.

Um não atendimento não é diretamente relacionado a uma não conformidade se, por exemplo, se estiver identificado e corrigido pelo processo do sistema de gestão de SSO. Não conformidades relacionadas aos requisitos legais e outros requisitos precisam ser corrigidas, mesmo que tais não conformidades não tenham resultado em não cumprimento real com requisitos legais.

## 5) PARTICIPAÇÃO E CONSULTA

A participação dos trabalhadores é um grande fator de sucesso para os processos da norma ISO 45001, no caso do Brasil que já é previsto em legislação a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, onde é possível fazer a consulta diretamente a esta comissão que representa os trabalhadores.

A alta direção deve encorajar a participação aos trabalhadores para o desenvolvimento, implementação e manutenção, onde deve incluir o recebimento de sugestões para melhoria do sistema de gestão, o que pode levar a significativas melhorias no desempenho da SSO na organização.

A participação dos trabalhadores é um processo de cooperação entre gestores e não gestores, com o objetivo de contribuir para tomada de decisões sobre os processos e desempenho de SSO.

Existem diversos meios de incentivar a participação e consulta, o que normalmente pode ser uma dificuldade em organização de todos os portes, pode-se citar alguns meios:

- Treinamentos sobre os perigos identificados, eliminação de perigos, estratégias de controle e avaliação de riscos;
- Incentivar e criar uma consciência dos perigos e riscos de SSO;
- Melhoria da competência por meio de demais treinamentos, cursos, seminários, etc.;
- Incentivar comitês de segurança e selecionar representantes;
- Fornecer proteção contra represarias gerenciais, quando trabalhadores demonstrarem insatisfação sobre questões relativas a SSO.

A alta direção deve remover qualquer tipo de barreira que exista para a participação dos trabalhadores, deixando-os a vontade para qualquer comunicação sobre os processos de SSO, pois é essencial que os trabalhadores tenham acesso livre aos gestores nesses assuntos.

A organização deve assegurar que os trabalhadores de todos os níveis são encorajados a denunciar situações perigosas, de modo que as medidas de prevenção/correção possam ser colocadas em prática.



## 6) INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

Para adequação e alinhamento com o Anexo SL, citado no início deste e-book, o termo “informação documentada” foi incluído para substituir os antigos termos usados em outras normas, os já conhecidos “documento” e “registro”. Ao longo da norma os requisitos foram adequados a essa nomenclatura, estabelecendo processos que necessitam de evidências como, manter e reter a informação documentada.

Nas normas de versões anteriores o termo “registro” era utilizado para se referir a documentos necessários para prover evidência de conformidade com requisitos, na versão atual o termo “reter informação documentada” é utilizado para denotar o antigo registro. No caso do termo “documento” da antiga versão, a atual versão se refere a este como “manter informação documentada”.

Esse alinhamento do anexo SL se deve ao fato do advento de novas mídias para denotar como documento e/ou registro, e da sempre dificuldade do entendimento que havia no mercado entre documento e registro.

## 7) MELHORIA

A melhoria dentro dos processos do sistema de gestão de SSO está diretamente relacionada ao desempenho da organização, avaliação de requisitos legais, auditorias internas e análise crítica, entre outros.

A melhoria pode incluir diversos instrumentos como ação corretiva, melhoria contínua, inovação, pesquisa e desenvolvimento, reorganização de processos, implementação de outras normas de gestão, etc.

O objetivo de qualquer norma de sistema de gestão é agir como instrumento de prevenção. O conceito de prevenção da Norma ISO 45001 é abordado nos requisitos 4.1 (Entendendo a organização e seu contexto) e 6.1 (ações para tratar riscos e oportunidades), portanto o sistema de gestão de SSO deve ser gerenciado de forma pró-ativa, pois os termos contexto da organização e riscos são citados em diversos requisitos, promovendo assim uma abordagem holística do sistema de gestão e não pontual.

A melhoria contínua é a consequência de um sistema de gestão implementado de forma eficaz, agregando valor aos processos da organização e sendo utilizado como ferramenta de prevenção de acidentes, bem como ao controle de requisitos legais e outros requisitos dentro da organização.

Um sistema de gestão de SSO nesse nível de atendimento proporciona também a motivação para aqueles que atuam em nome da organização, além de ganho de credibilidade e de imagem para com as partes interessadas externas, onde essas identificam no sistema de gestão, a responsabilidade da organização para os assuntos de SSO.

## **A VISÃO DA QMS SOBRE A ISO 45001:2018**

Nós da QMS, como geradores de conteúdo técnico e certificadores da norma em questão, acreditamos que a Norma ISO 45001 estabelece novos conceitos para auxílio nas organizações e podemos concluir que:

- A Norma será adotada por todos os países seja dentro dos organismos de normatização ou por exigências mercadológicas;
- Com a adaptação ao Anexo SL, a Norma é facilmente integrada a outras normas de sistema de gestão, possibilitando assim as organizações otimização de processo e redução de custos com a implementação de normas de sistemas de gestão;
- A alta direção e a participação dos trabalhadores como foco central do sistema de gestão, demonstrada no capítulo PDCA deste e-book, demonstra claramente os fatores de sucesso desta Norma e serão percebidas pelas organizações;
- A oportunidade de uma organização se prevenir nas questões de processos trabalhistas trará as empresas uma percepção de necessidade a esta Norma, o que também será percebida por autoridades locais.

## COMO A QMS PODE TE AJUDAR

### AUDITORIA DE ANÁLISE DE GAP

Avaliação do seu SGSSO por auditores especializados a fim de observar lacunas na implementação da ISO 45001:2018.

### TREINAMENTO ONLINE

Cursos online com videoaulas gravadas para a formação de auditores internos e líder na ISO 45001:2018 e diversas outras normas de Sistemas de Gestão na [Q Academy](#).

### CERTIFICAÇÃO

Caso sua empresa ainda não seja certificada pela QMS, transfira sua certificação ou certifique conosco e tenha o melhor atendimento do mercado.



**NEIFER FRANÇA**

Diretor QMS América, Autor do Blog Antissuborno, Auditor Líder ISO 37001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 e outras normas ISO.

+55 11 2628-6095  
contato@qmsbrasil.com.br  
www.qmsbrasil.com.br